**DÖNEM 6 İŞ SÜREÇLERİ YÖNETİMİ ÖZET**

**DÖNEM BAŞLANGICI**

1. **Ders saydırma (intibak) taleplerinin** alınması-değerlendirilmesi ve intibakı (Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenciler) (Sor: Öğr. İşleri-Uyum Kom.)
2. **Dönem 6 öğrencilerin derslerinin ve notlarının taranması** (Sor: Öğr. İşleri-D6 koord.)
3. **Aday Hekimlik Dönemi Uyum Eğitimi Programının** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D6 koord.)
4. **Güz Dönemi Dekanla Söyleşi Saatinin** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D6 koord.)
5. **Güz Dönemi Koordinatörlük Saatinin** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D6 koord.)
6. Dönem 6 yeni gelen öğrencilere **Akademik Danışman Atanması (Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenciler)**  (Sor: Öğr. İşleri-Dekanlık)
7. Dönem 6 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Programı Dönem/Staj/Grup **Öğrenci Temsilcilerinin Seçimi** (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor./ D6 koord.)
8. **Seçmeli Dersler/Stajlar (varsa):** Öğrenci tercihlerinin alınması ve öğrenci dağılımının yapılması (Sor: Öğr. İşleri-D6 koord.)
9. **İrregüler Dönem 6 Öğrencilerin Stajlara Yerleştirilmesi** (Sor: Öğr. İşleri-D6 koord.)
10. **Dönem 6’da Yapılacak Kurs ve Programların** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi(Sor: D6 koord.)
* Tıpta İletişim Becerileri Kursunun Planlanması
* Tıpta Kariyer Günlerinin Planlanması
* Sağlık Hukuku Kursunun Planlanması
* Reçete Günleri ve Birinci Basamakta Aciller Günlerinin Planlanması
1. **Öğrencilerin Harç ödeme durumlarının kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri)
2. **Öğrencilerin Askerlik Tehir işlemlerinin kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri)
3. **Dönem 6 öğrencilerinin tamamının dönem başında Transkriptlerinin Kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri-D6 koord.)
4. **Ara Dönem Mezun durumdaki öğrencilerin transkriplerinin kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri-D6 koord.)

**STAJLAR**

1. **Staj Tanıtım Toplantılarının** planlanması-ders programlarına entegrasyonu- uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: AD Baş/Staj Eğ. Sor.)
2. **İlgili Staj-Staj Sonu ölçme ve değerlendirme-not verilmesi** (MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği) (Sor: AD Baş/Staj Eğ. Sor.)
3. **Staj Değerlendirme sonuçlarının açıklanması**
* Notların ilanı (ÖBS üzerinden anketlerin doldurtulması sağlanarak ilan edilir.) (Sor: AD Başk.)
* Not itirazlarının alınması ve not itirazlarının sonuçlandırılması (Sor: AD Başk./Staj Sınav-Ö. Değ. Sor./Staj Eğ. Sor.)
1. **Staj Sonu Değerlendirme Toplantılarının** planlanması- uygulanması- tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: AD Başk./Staj Eğitim Sorumlusu)
2. **İlgili Staj Öğrenci Geri Bildirimleri Anketlerin yapılması, analizi ve rapor haline getirilmesi** (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil)(Sor: ÖDK)
3. **İlgili Staj Öğretim Elemanlarının Geribildirim** **Anketlerin yapılması** **analizi ve rapor haline getirilmesi** (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil)(Sor: ÖDK)
4. **İlgili Staj Öğrencilerin Öğretim Elemanları ile ilgili Geribildirim Anketlerin yapılması** **analizi ve rapor haline getirilmesi** (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: ÖDK)
5. **Staj Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporunun** hazırlanması ve Koordinatörler Komisyonu Gündemine Sunulması için D6 koordinatörlüğüne sunulması (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor.)

**GÜZ DÖNEMİ SONU-BAHAR DÖNEMİ BAŞI**

1. **Güz Dönemi Eğitim Öğretim Dönemini Değerlendirme Toplantısı** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D6 koord.)
2. **Bahar Dönemi Dekanla Söyleşi Saati** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D6 koord.)
3. **Bahar Dönemi Koordinatörlük Saati** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D6 koord.)

**BAHAR DÖNEMİ SONU**

1. **Bahar Dönemi Eğitim Öğretim Dönemini Değerlendirme Toplantısı** planlanması-ders programlarına entegrasyonu-uygulanması-tutanakların tutulması ve iletilmesi (Sor: D6 koord.)
2. **Dönem 6 öğrencilerinin tamamının dönem sonunda Transkriptlerinin Kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri-D6 koord.)

**DÖNEM SONU**

1. **Mezun durumdaki öğrencilerin transkriplerinin kontrolü** (Sor: Öğr. İşleri-D6 koord.)
2. **Öğretim Elemanları mezuniyet öncesi eğitim programını değerlendirme** geribildirim anketlerin yapılması analizi ve rapor haline getirilmesi (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: Ölç. ve Değ. Kom.)
3. **Öğrencilerin öğretim elemanları ile ilgili geri bildirimlerinin** geribildirim anketlerinin yapılması analizi ve rapor haline getirilmesi (açık uçlu cevapların ayıklanması ve tasnifi dahil) (Sor: Ölç. ve Değ. Kom.)
4. **Akademik Yıl Dönem 6 Program Değerlendirme ve Geliştirme Raporunun** hazırlanması ve koordinatörler komisyonu gündemine sunulması (Sor: D6 koord.)
5. Anabilim Dallarından **Ders Bildirim Formlarının İstenmesi** (Sor: D6 koord.)
* Türkçe ve İngilizce Tıp Programı Dönem 6 Ders Programının Oluşturulması ve Ders Programları Oluşturulurken Programdaki Önemli Hususlar-Tarihlere dikkat edilmesi
1. **Dönem 6 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Staj Rehberlerine** son halinin verilmesi (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor.) (Kontrol Sor: D6 koord.)
2. **Dönem 6 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Ders Programlarına** Son Halinin Verilmesi (Sor: AD Başk./Staj Eğ. Sor.) (Kontrol Sor: D6 koord.)
3. **Dönem 6 Ders Programlarının** Koordinatörler Komisyonu-Tıp Eğitimi ve Müfredat Geliştirme Kurulu-Fakülte Kurulu-Senato Gündemine Sunulması (Sor: D6 koord. ve Koord. komisyon başkanı)
4. **Dönem 6 Türkçe Tıp ve İngilizce Tıp Ders Programları ve Staj Rehberlerinin** web sitesinde yayınlanması (Sor: D6 koord. ve Fakülte web sitesi sorumluları)
5. **Türkçe/İngilizce Tıp Programı Bologna Bilgi Paketindeki**
* Bilgilerinin doğruluğunun kontrolü (Sor: AD Başk)
* Eksik bilgilerin girilmesi (Sor: AD Başk)
* Yanlış bilgilerin düzeltilmesi (Sor: AD Başk)
* Kontrolü (Sor: D6 koord. ve Fakülte Bologna birim sorumlusu)
1. **İlgili Sorumluların Belirlenmesi-Revizyonu** (Sor: AD Başk)
* (Örnek: Staj Eğitim Sorumlularının-Staj Sınav ve Ölçme ve Değerlendirme Sorumlularının -Staj Sınav Gözetmenlerin belirlenmesi)
1. **Dönem Koordinatörlüğünün Koordinatörler Komisyonuna Görüş ve Katkı Bildirilmesi** (Sor: AD Başk./ D6 Koord.)
* Örnek Tıp fakültesi Misyonu/ Vizyonu/ Kalite Politikası/Temel Değerleri/ Kurumsal Amaç ve Hedefleri/ Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Programı (İngilizce /Türkçe Tıp Programı) Yeterlilikleri /Program Çıktıları/ Mezun Yeterlilikleri/ Mezununun Beklenen Rolleri / Dönemlere Göre Amaç Hedef ve Kazanımlar/ Mezun Olacak Hekimlerin Edinmesi Hedeflenen Özellikler Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler